

Приложение № 1  
к приказу АНО ДПО «Северо-Западная  
Академия дополнительного  
профессионального образования и  
профессионального обучения»  
от «19» июня 2023 г. № 41/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВОК**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения стажировок (далее – Положение) определяет общие условия организации и проведения стажировок обучающихся и завершивших обучение в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Северо-Западная Академия дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» (далее – Образовательная организация) и в организациях-партнерах Образовательной организации.

Стажировка – деятельность, организованная Образовательной организацией, целью которой является закрепления знаний и навыков, полученных в результате обучения по образовательным программам Образовательной организации, приобретение опыта работы в течение определенного срока (далее – Срок стажировки).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся и завершивших обучение (далее – Обучающиеся) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы) в Образовательной организации, в организациях, заключивших партнёрские соглашения с Образовательной организацией (далее – Организации-партнеры).

**2. Формы стажировок. Требования к Обучающимся**

2.1. В Образовательной организации предусмотрены следующие возможные формы проведения стажировок:

- заочная (удаленная) форма;
- очная форма.

2.2. К прохождению стажировки допускаются Обучающие, прошедшие соответствующий отбор.

2.3. Для допуска к отбору необходимо выполнение Обучающимся следующих условий:

- соответствие Обучающегося требованиям, предъявляемым Образовательной организацией или Организацией-партнером;
- заполненная заявка на участие в стажировке в электронном виде;
- успешное освоение не менее 70% образовательной программы в Образовательной организации или наличие у Обучающегося документа об обучении или о квалификации, выданного Образовательной организацией;
- успешное выполнение задания от Образовательной организации, Организации-партнера (при наличии такого требования в условиях отбора);

- наличие резюме (портфолио), удовлетворяющего требованиям, предъявляемым Образовательной организацией или Организацией-партнером (при наличии такого требования в условиях отбора).

### **3. Порядок подачи, рассмотрения и принятия решения по заявке на прохождение стажировки**

3.1. Образовательная организация публикуют в официальных сообществах Образовательной организации и(или) на официальном сайте Образовательной организации информацию об отборе кандидатов на стажировку.

3.2. Обучающемуся, изъявившему желание пройти отбор с целью прохождения стажировки, необходимо заявить о намерении участвовать в отборе на стажировку, заполнив заявку на прохождение стажировки, а также успешно пройти отбор на стажировку.

3.3. Если требованиями заявки на стажировку предусмотрено предоставление дополнительных документов и(или) сведений, Обучающемуся необходимо:

3.3.1. направить выполненное задание в электронном виде;

3.3.2. направить резюме (портфолио) в электронном виде.

3.4. Срок рассмотрения заявки и дополнительных документов и(или) сведений составляет до 30 (Тридцати) календарных дней.

3.5. В случае несоответствия Обучающегося требованиям Образовательной организации и(или) Организации-партнера и недопуска к отбору – на электронную почту, указанную в заявке на прохождение стажировки, направляется уведомление об отклонении заявки (уведомление об отказе в допуске к отбору).

3.6. Если Обучающийся соответствует требованиям Образовательной организации и(или) Организации-партнера – Обучающийся допускается к отбору.

3.7. По результатам проведения отбора Образовательной организацией и(или) Организацией-партнером принимается решение об утверждении кандидатуры Обучающегося на прохождение стажировки или отклонении кандидатуры Обучающегося.

3.8. Допущенным к стажировке Обучающимся направляется уведомление в электронном виде о допуске на стажировку.

3.9. Дополнительно Образовательной организацией для Обучающихся, допущенных к стажировке, может быть организована установочная сессия.

### **4. Организация прохождения стажировок**

4.1. Форма и Срок стажировки определяются Образовательной организацией и(или) Организацией-партнером.

4.2. Образовательная организация не выплачивает Обучающемуся вознаграждение за прохождение стажировки и не возмещает иные расходы, в том числе:

- расходы на проезд к месту прохождения стажировки;
- расходы на проживание;
- расходы на получение визы или иного разрешения на въезд на территорию страны, в которой проводится стажировка;
- расходы на установку и приобретение программного обеспечения, необходимого Обучающемуся для прохождения стажировки по заочной форме;
- иные виды расходов, связанные с прохождением стажировки.

4.3. На срок стажировки за Обучающимся закрепляется работник Образовательной организации и(или) Организации-партнера – куратор стажировки (наставник, инструктор).

4.4. Обучающемуся предоставляется доступ к материалам, необходимым для выполнения плана стажировки.

4.5. Обучающийся, не явившийся на стажировку и (или) пропустивший дни в Сроки стажировки без уважительных причин, может быть отстранен от прохождения стажировки.

4.6. Обучающийся отстраняется от стажировки после 3-х предупреждений со стороны Образовательной организации и(или) Организации-партнера о невыполнении задачи по плану стажировки или при отсутствии обратной связи с куратором стажировки в течение 24-х часов.

## **5. Результаты стажировки**

5.1. Все результаты деятельности, созданные Обучающимся за время стажировки в процессе выполнения плана стажировки (далее – Результаты стажировки) являются объектами авторских прав.

5.2. Обучающийся получает право на использование Результатов стажировки в своем резюме, портфолио и право публиковать выполненные задания в открытых источниках от своего имени.

5.3. Обучающийся предоставляет Образовательной организации и Организации-партнеру право использовать Результаты стажировки на весь срок действия исключительного права на условиях простой (неисключительной) лицензии следующими способами:

- воспроизведение Результата стажировки;
- размещение Результата стажировки на официальном сайте Образовательной организации;
- использование Результата стажировки в персонализированных рассылках;
- переработка, обработка, хранение и удаление Результата стажировки.

5.4. Обучающийся предоставляет право использования Результата стажировки с момента начала выполнения плана стажировки.

5.5. Обучающийся предоставляет Образовательной организации право использования Результата стажировки без выплаты лицензионного вознаграждения.

5.6. Предоставление Обучающимся права использовать Результат стажировки регулируется положениями Гражданского кодекса РФ о лицензионном договоре.

5.7. Правила и все возникающие из него правоотношения регулируются законодательством Российской Федерации. Все возникающие споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае возникновения любых разногласий между Обучающимся и Образовательной организацией относительно проведения стажировки, такие разногласия должны быть урегулированы с применением обязательного досудебного претензионного порядка. Обучающийся направляет претензию на электронный адрес Образовательной организации. Образовательная организация направляет ответ на претензию по адресу Обучающегося, указанному в заявке на стажировку. Срок ответа на претензию 30 (Тридцать) календарных дней со дня ее получения.